

1. ЛИСТКИ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

С 1 июля 2017 года листки нетрудоспособности медучреждения могут оформлять не только в бумажном, но и в электронном виде, если одновременно соблюдаются следующие условия (ч. 5 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ):

- работник выразил в письменной форме согласие на получение больничного в указанном виде;
- медучреждение и работодатель физлица являются участниками информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования электронного больничного.

Правила такого взаимодействия вступили в силу 18 декабря 2017 года. Они утверждены постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567.

В медицинской информационной системе предусмотрена возможность оформления листов нетрудоспособности как в бумажном, так и в электронном виде с согласия пациента на оформление ЭЛН.

Для оформления листка нетрудоспособности в традиционном бумажном виде необходимо заполнить соответствующий документ.

Чтобы перейти к работе с листками нетрудоспособности, нужно перейти в раздел **Листки нетрудоспособности** → **Листки нетрудоспособности** (Рисунок 1.1).

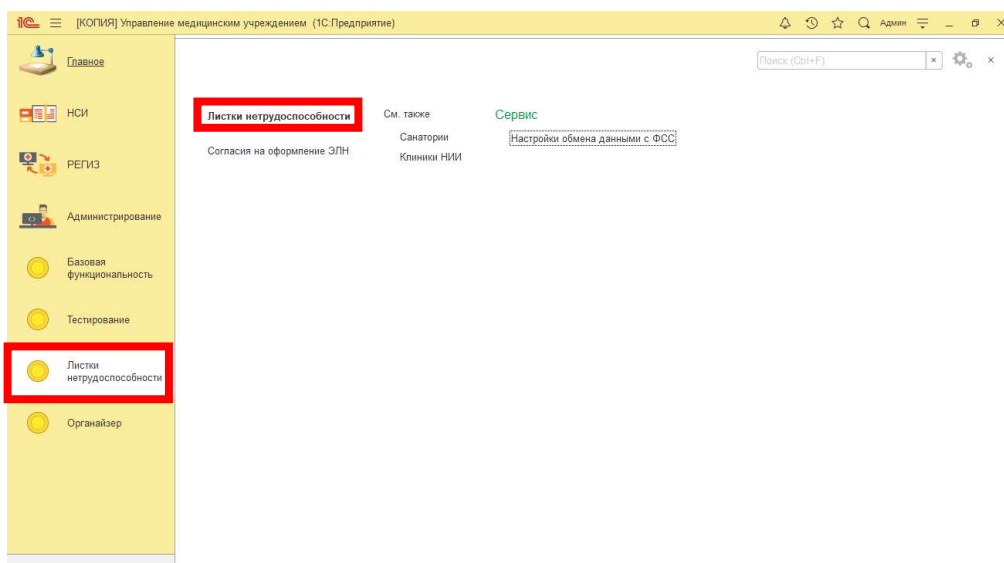


Рисунок 1.1 – Ссылка «Листки нетрудоспособности»

В форме списка находятся все оформленные листки нетрудоспособности и основная информация о них:

- Флажок **Электронный**;

Флажок отображает является данный листок нетрудоспособности электронным или бумажным.

- Номер листка;
- Пациент;

- Статус;

Данное значение отображает состояние листка нетрудоспособности: как бумажного, так и электронного. Может принимать следующие значения:

- Подготовка;
- Выдан;
- Испорчен;
- Закрыт;
- Утерян.

Статус проставляется системой автоматически.

- Статус отправки в ФСС;

Данный статус отображает стадию отправки электронных листков нетрудоспособности в ФСС. Статус проставляется системой автоматически.

- Статус электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН).

Данный статус предназначен для отображения статуса электронного ЛН. Статус проставляется системой автоматически.

1.1. СОЗДАНИЕ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Чтобы перейти к созданию листка нетрудоспособности, нужно нажать кнопку **Создать** в форме списка документа (Рисунок 1.2).

Дата	Номер	Электронный	Номер листка	Пациент	Статус	Статус отправки в ...	Статус ЭЛН
31.03.2020 13:31:59	6			Иванов Иван Иван...	Подготовка		
31.03.2020 13:34:27	7	✓	900 000 438 347	Иванов Иван Иван...	Подготовка		
08.04.2020 15:13:20	31	✓	900 000 440 118	Гапуник Даниил Ан...	Подготовка	Отправлен	Открыт
08.04.2020 15:14:52	32	✓	900 000 440 119	Иванов Иван Иван...	Подготовка	Отправлен	Открыт
09.04.2020 12:34:39	33	✓	900 000 440 127	Петро Сергей 01.01...	Подготовка		

Рисунок 1.2 - Создание листка нетрудоспособности

В шапке документа необходимо заполнить следующие поля:

- **Мед. организация;**
- **Номер листка;**

Для бумажного листка нетрудоспособности нужно ввести номер бланка строгой отчетности. Если указанный номер есть в списке номеров, полученных из ФСС, листок нетрудоспособности автоматически становится электронным.

Для электронного листка нетрудоспособности нужно загрузить номер из ФСС. Подробнее см. **Получить номер ЛН.**

Либо выбрать из ранее загруженного интервала номеров. Подробнее см. **Аналогично команде Обновить ЛН из ФСС** данная команда предназначена для получения данных электронного листка нетрудоспособности из ФСС.

Отличие заключается в том, что для выполнения этой команды необходимо ввести **Номер листка** и (или) **СНИЛС** пациента. Если листка с таким номером нет в медицинской информационной системе, то он будет создан и заполнен данными из ФСС.

Если листок нетрудоспособности с таким номером уже существует в медицинской информационной системе, тогда после выполнения команды ЛН будет обновлен и заполнен данными, полученными из ФСС.

Чтобы получить данные ЛН из ФСС, необходимо выполнить соответствующую команду в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.35).

Затем нужно ввести номер электронного листка нетрудоспособности и СНИЛС пациента (Рисунок 1.36).

В случае успешного поиска открывается найденный листок нетрудоспособности.

Получить интервал номеров ЛН.

- **Дата выдачи;**
- **Диагноз по МКБ-10;**
- **Флажок Электронный;**

По умолчанию флажок выключен. Если в системе есть документ, подтверждающий согласие пациента на оформление ЭЛН, флажок включается автоматически (Рисунок 1.3).

← → Листок нетрудоспособности от 23.04.2020 (создание) * ⋮ ×

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи Печать Еще

Дата: 23.04.2020 0:00:00 Мед. организация: МИС Статус документа: Подготовка Дата закрытия: Электронный:

Предыдущий ЛН: Первичный

Номер листка: 900 000 440 128 Дата выдачи: 23.04.2020 Диагноз по МКБ-10: 111: ААА Статус ЭЛН:

Рисунок 1.3 - Пример заполнения шапки документа

1.1.1. Вкладка Основное

Данная вкладка предназначена для ввода основной информации о пациенте, его месте работы, причинах выдачи ЛН и нарушениях режима.

Полями, обязательными для заполнения являются **Пациент** и **Причина** нетрудоспособности (Рисунок 1.4).

Основное | Освобождение от работы | По уходу | Стационар | МСЭ | Иное | Дополнительные реквизиты

Пациент: Иванов Иван Иванович 20.01.1985

Работа
На учете в органах занятости:
Место работы: Ромашка | Основное место работы: |

Причины нетрудоспособности
Причина: 01 - Заболевание | Доп.: | Изм.: |

Даты | Санаторий
Дата 1: | Дата 2: | Номер путевки: | Санаторий или клиника НИИ: |

Беременность
Постановка на учет в ранние сроки беременности: |

Нарушение режима
Нарушение режима: | Дата нарушения режима: |

Рисунок 1.4 - Вкладка «Основное»

Если пациент женского пола, группа **Беременность** также становится доступной для редактирования.

1.1.2. Вкладка Освобождение от работы

Данная вкладка предназначена для указания периода нетрудоспособности.

Необходимо заполнить дату начала и дату окончания периода, выбрать врача. Если решение было принято врачебной комиссией, нужно указать **Председателя ВК**. (Рисунок 1.5).

Основное | Освобождение от работы | По уходу | Стационар | МСЭ | Иное | Дополнительные реквизиты

С:	17.04.2020	По:	20.04.2020	Врач:	Врачов Айболит Захарович	Председатель ВК:	
С:	..	По:	..	Врач:		Председатель ВК:	
С:	..	По:	..	Врач:		Председатель ВК:	

Приступить к работе: ..

Рисунок 1.5 - Вкладка «Освобождение от работы»

Если пациент признан трудоспособным, то в листке нетрудоспособности нужно заполнить поле **Приступить к работе**. После заполнения этого поля система предлагает закрыть листок нетрудоспособности.

Если выбрать вариант **Да**, листок нетрудоспособности будет более не доступен для редактирования, а его статус будет изменен на **Закрыт**. Чтобы продолжить работу с листком, нужно нажать кнопку **Нет** (Рисунок 1.6).

Основное Освобождение от работы По уходу Стационар МСЭ Иное Дополнительные реквизиты

С: 17.04.2020 По: 20.04.2020 Врач: Врачев Айболит Захарович Председатель ВК: . . .

С: . . . По: . . . Врач: . . . Председатель ВК: . . .

С: . . . По: . . . Врач: . . . Председатель ВК: . . .

Приступить к работе: 23.04.2020

Изменить статус листка нетрудоспособности на статус "Закрыт"?

Да Нет

Рисунок 1.6 - Предупреждение о возможности закрыть ЛН

1.1.3. Вкладка По уходу

Данная вкладка предназначена для заполнения, если листок нетрудоспособности выдается при уходе за больным членом семьи.

При вводе **Даты рождения** члена семьи, за которым осуществляется уход, его возраст в годах (либо месяцах, в случае осуществления ухода за ребенком, не достигшим возраста 1 года) рассчитывается и соответствующие поля заполняются автоматически (Рисунок 1.7).

Основное Освобождение от работы По уходу Стационар МСЭ Иное Дополнительные реквизиты

Дата рождения: 15.01.2020 0 лет 3 мес. Родственная связь: 39 - Отец ФИО: Иванов Иван Сергеевич

Дата рождения: . . . 0 лет 0 мес. Родственная связь: . . . ФИО: . . .

Рисунок 1.7 - Вкладка «По уходу»

1.1.4. Вкладка Стационар

Данная вкладка предназначена для заполнения соответственно даты начала и окончания стационарного лечения гражданина (Рисунок 1.8).

Основное Освобождение от работы По уходу Стационар МСЭ Иное Дополнительные реквизиты

С: 17.04.2020 По: 20.04.2020

Рисунок 1.8 - Вкладка «Стационар»

1.1.5. Вкладка МСЭ (медико-социальная экспертиза)

Данная вкладка предназначена для заполнения при направлении пациента на медико-социальную экспертизу (МСЭ) (Рисунок 1.9).

Основное	Освобождение от работы	По уходу	Стационар	МСЭ	Иное	Дополнительные реквизиты
Дата направления:	17.04.2020					
Дата регистрации:	. .					
Дата освидетельствования:	. .					
Группа инвалидности:						

Рисунок 1.9 - Вкладка «МСЭ»

1.1.6. Вкладка Иное

Данная вкладка предназначена для указания изменений статуса нетрудоспособности по ходу лечения пациента (Рисунок 1.10).

Основное	Освобождение от работы	По уходу	Стационар	МСЭ	Иное	Дополнительные реквизиты
Статус нетрудоспособного:	33 - Изменена группа инвалидности		Дата установления статуса нетрудоспособного:		22.04.2020	
Ответственный:	Админ					

Рисунок 1.10 - Вкладка «Иное»

После заполнения всех полей нужно нажать кнопку **Записать** для сохранения документа.

1.2. ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

В случае продолжающейся нетрудоспособности необходимо оформить продолжение листка нетрудоспособности.

Для этого необходимо выбрать предыдущий листок нетрудоспособности в списке, либо в открытом листке нетрудоспособности, выполнить команду **ЛН продолжение** в подменю **Создать на основании** (Рисунок 1.11).

← → ☆ Иванов И.И. от 17.04.2020

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать

Создать на основании Электронные больничные

ЛН для места работы по совместительству

ЛН дубликат

ЛН продолжение

Дата: 17.04.2020 0:00:00 Мед. организация: Предыдущий листок: 900 000 440 128 Дата выдачи: 17.04.2020 Диагноз по МКБ-10: 111: AAA

Рисунок 1.11 - Команда ЛН продолжение

В шапке продолжения листка нетрудоспособности теперь появились поля **Предыдущий ЛН** и **Первичный ЛН**, которые заполняются автоматически.

В поле **Предыдущий ЛН** указана ссылка на листок нетрудоспособности, для которого оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением. Если таких листков несколько, в каждом последующем будет указан последний листок нетрудоспособности (Рисунок 1.12).

Иванов И.И. от 25.04.2020 (создание)

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи Печать Еще

Дата: 25.04.2020 0:00:00 Мед. организация: МИС Статус документа: Подготовка Дата закрытия: Электронный:

Предыдущий ЛН: [№900 000 440 128 от 17.04.2020](#) Первичный ЛН: [№900 000 440 128 от 17.04.2020](#) Продолжение

Номер листка: Дата выдачи: 25.04.2020 Диагноз по МКБ-10: Статус ЭЛН:

Рисунок 1.12 - Ссылка «Предыдущий ЛН»

В поле **Первичный ЛН** всегда указана ссылка на первый листок нетрудоспособности (Рисунок 1.13).

Иванов И.И. от 25.04.2020 (создание)

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи Печать Еще

Дата: 25.04.2020 0:00:00 Мед. организация: МИС Статус документа: Подготовка Дата закрытия: Электронный:

Предыдущий ЛН: [№900 000 440 128 от 17.04.2020](#) Первичный ЛН: [№900 000 440 128 от 17.04.2020](#) Продолжение

Номер листка: Дата выдачи: 25.04.2020 Диагноз по МКБ-10: Статус ЭЛН:

Рисунок 1.13 – Ссылка «Первичный ЛН»

1.3. ДУБЛИКАТ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Дубликат листка нетрудоспособности оформляется в связи с утерей листка нетрудоспособности застрахованному лицу лечащим врачом и председателем врачебной комиссии.

Чтобы создать дубликат листка нетрудоспособности, необходимо прежде всего прекратить действие утерянного ЛН. Для этого нужно выбрать утерянный листок нетрудоспособности в списке, либо в открытом листке нетрудоспособности, выполнить команду **Прекратить действие ЛН** (Рисунок 1.14).

← → ☆ Иванов И.И. от 17.04.2020

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очисти

Дата: 17.04.2020 0:00:00 Мед. организация: МИС

Предыдущий ЛН:

Номер листка: 900 000 440 128 Дата выдачи: 17.04.2020

Основное Освобождение от работы По уходу Стационар МСЭ И

Пациент: Иванов Иван Иванович 20.01.1985

- Получить номер ЛН
- Отправить данные ЛН в ФСС
- Обновить ЛН из ФСС
- Получить интервал номеров ЛН
- Получить список ЛН по СНИЛС
- Прекратить действие ЛН**

Рисунок 1.14 - Команда «Прекратить действие ЛН»

Затем необходимо указать причину прекращения действия ЭЛН и нажать кнопку **ОК** (Рисунок 1.15).

Выбор причины прекращения действия ЭЛН

Причина: 010 - Отмена оформления

- 010 - Отмена оформления
- 030 - Выдан ЛН-дубликат

ОК Отмена

Рисунок 1.15 - Выбор причины прекращения действия ЭЛН

Информация о прекращении действия ЭЛН отправляется в ФСС, поэтому необходимо подтвердить выбор с помощью ЭЦП (Рисунок 1.16).

Подписание сообщений сервису ФСС

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: [Certificate Name]

Пароль: [Masked Password]

Запомнить пароль ?

Подписать Отмена ?

Рисунок 1.16 - Подтверждение прекращения действия ЭЛН

После успешного подписания документа у листка нетрудоспособности появляется отметка о том, что его действие прекращено. В списке листов нетрудоспособности в поле **Статус ЭЛН** значение

меняется на **Действия прекращены**. В шапке документа данное поле принимает аналогичное значение (Рисунок 1.17).

Рисунок 1.17 - Статус ЭЛН «Действия прекращены»

Теперь для данного листа нетрудоспособности можно создать дубликат.

Для этого необходимо выбрать предыдущий листок нетрудоспособности в списке, либо в открытом листке нетрудоспособности, выполнить команду **ЛН дубликат** в подменю **Создать на основании** (Рисунок 1.18).

Рисунок 1.18 - Команда «ЛН дубликат»

В шапке документа-дубликата появляется поле **ЛН основание дубликата**, которое содержит ссылку на утерянный листок нетрудоспособности. Поле заполняется автоматически. При необходимости листок-основание можно просмотреть, нажав на [ссылку](#) (Рисунок 1.19).

Рисунок 1.19 - Дубликат листка нетрудоспособности

Все данные, заполненные в листке-основании, автоматически копируются в создаваемый дубликат листка нетрудоспособности.

1.4. Листок нетрудоспособности для места работы по совместительству

Листок нетрудоспособности для места работы по совместительству оформляется в случае, если листок нетрудоспособности необходимо предоставить по месту работы по внешнему совместительству.

Для этого необходимо выбрать листок нетрудоспособности для предоставления по основному месту работы в списке, либо в открытом листке нетрудоспособности, выполнить команду **ЛН для места работы по совместительству** в подменю **Создать на основании**.

Все данные, заполненные в листке для основного места работы, автоматически копируются в листок для предоставления на место работы по совместительству.

Также справа от места работы по совместительству указывается ссылка на листок нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы.

При необходимости его можно просмотреть, нажав на [ссылку](#) (Рисунок 1.20).

Иванов И.И. от 25.04.2020 (создание) *

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи Печать Еще

Дата: 25.04.2020 0:00:00 Мед. организация: МИС Статус документа: Подготовка Дата закрытия: Электронный:

Предыдущий ЛН: Первичный ЛН: [№900 000 440 128 от 17.04.2020](#) Первичный

Номер листка: Дата выдачи: 25.04.2020 Диагноз по МКБ-10: 111: ААА Статус ЭЛН:

Основное Освобождение от работы По уходу Стационар МСЭ Иное Дополнительные реквизиты

Пациент: Иванов Иван Иванович 20.01.1985

Работа
На учете в органах занятости:
Место работы: ООО "Солнышко" По сов. ЛН для основного места работы: [№900 000 440 128 от 17.04.2020](#)

Причины нетрудоспособности
Причина: 09 - Уход за больным членом семьи Доп.: Изм.:

Даты Санаторий
Дата 1: Дата 2: Номер путевки: Санаторий или клиника НИИ:

Беременность
Постановка на учет в ранние сроки беременности:

Нарушение режима
Нарушение режима: Дата нарушения режима:

Рисунок 1.20 - ЛН для места работы по совместительству

1.5. Подменю ЭЛЕКТРОННЫЕ БОЛЬНИЧНЫЕ

Данное подменю включает в себя список команд для получения данных из ФСС.

1.5.1. Получить номер ЛН

При оформлении электронного листка нетрудоспособности можно воспользоваться данной командой для получения номера листка с сервера ФСС.

Для этого необходимо выполнить команду в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.21).

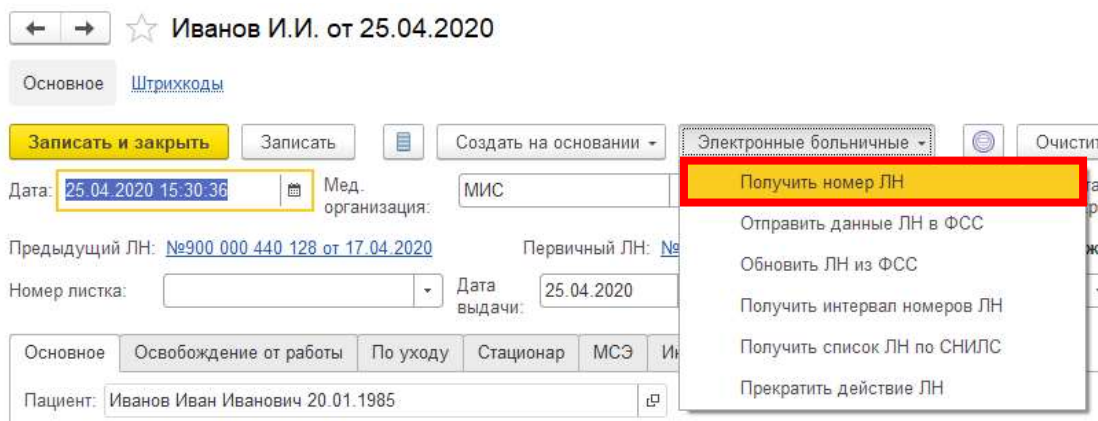


Рисунок 1.21 - Команда «Получить номер ЛН»

Если в документе есть несохраненные данные, система предлагает записать документ перед выполнением команды.

Запрос на получение номера листка нетрудоспособности из ФСС необходимо подтвердить с помощью ЭЦП (Рисунок 1.22).

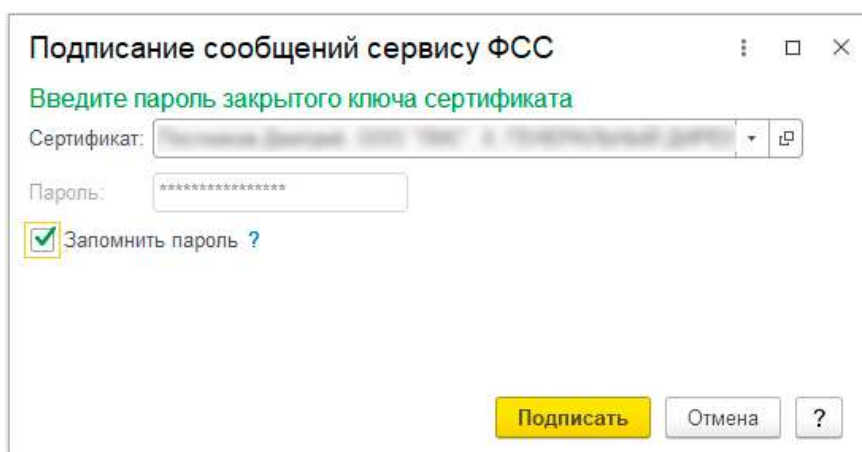


Рисунок 1.22 - Подтверждение запроса в ФСС

После успешного выполнения запроса в ФСС полученный **Номер листка** присваивается листку нетрудоспособности. Флажок **Электронный** включается автоматически, т.е. листок становится электронным (Рисунок 1.23).

← → ☆ Иванов И.И. от 25.04.2020

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи Еще

Дата: 25.04.2020 19:01:47 Мед. организация: Больница 38 Статус документа: Подготовка Дата закрытия: Электронный:

Предыдущий ЛН: Первичный

Номер листка: 900 000 447 914 Дата выдачи: 25.04.2020 Диагноз по МКБ-10: Статус ЭЛН:

Основное Освобождение от работы По уходу Стационар МСЗ Иное

Пациент: Иванов Иван Иванович 01.01.1990

Работа
 На учете в органах занятости:
 Место работы: Ромашка Основное место работы

Причины нетрудоспособности
 Причина: 01 - Заболевание Доп.: Изм.:

Даты Санаторий
 Дата 1: Дата 2: Номер путевки: Санаторий или клиника НИИ:

Беременность
 Постановка на учет в ранние сроки беременности:

Нарушение режима
 Нарушение режима: Дата нарушения режима:


Рисунок 1.23 - Полученный из ФСС номер листка

1.5.2. Отправить данные ЛН в ФСС

Если листку нетрудоспособности присвоен номер и он является электронным (флажок **Электронный** включен), листок можно отправить в ФСС.

Предварительно необходимо подписать при помощи ЭЦП следующие блоки данных:

- Периоды нетрудоспособности;
- Нарушение режима (при закрытии ЛН);
- **Приступить к работе** (при закрытии ЛН);
- **Статус нетрудоспособного** (при закрытии ЛН);
- **Дата установление статуса нетрудоспособного** (при закрытии ЛН).

Например, чтобы подписать первый период нетрудоспособности в процессе оформления ЛН, необходимо нажать кнопку  (Рисунок 1.24).

← → ☆ Иванов И.И. от 25.04.2020

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные **Очистить подписи** Еще

Дата: 25.04.2020 19:01:47 Мед. организация: Статус документа: Подготовка Дата закрытия: Электронный:

Предыдущий ЛН: Первичный

Номер листка: 900 000 447 914 Дата выдачи: 25.04.2020 Диагноз по МКБ-10: Статус ЭЛН:

Основное	Освобождение от работы	По уходу	Стационар	МСЗ	Иное
С: 09.04.2020	По: 12.04.2020	Врач: Иванов Иван Иванович	Председатель ВК: Петров Петр Петрович		
С: ..	По: ..	Врач: ..	Председатель ВК: ..		
С: ..	По: ..	Врач: ..	Председатель ВК: ..		

Приступить к работе: ..

Рисунок 1.24 - Кнопка для создания электронной подписи

Система показывает предупреждение с перечнем полей, которые будут подписаны электронной подписью (Рисунок 1.25).

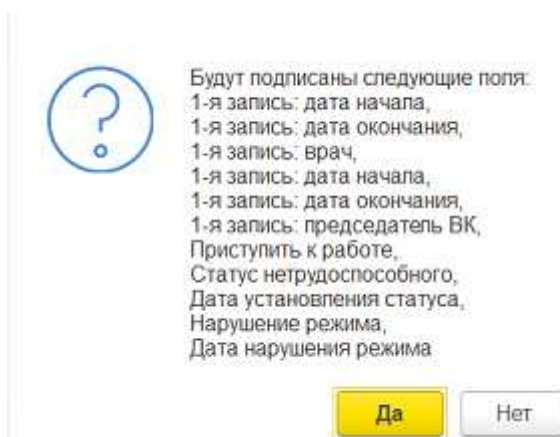


Рисунок 1.25 - Список подписываемых полей

Затем необходимо подтвердить подписание с помощью ЭЦП (Рисунок 1.26).

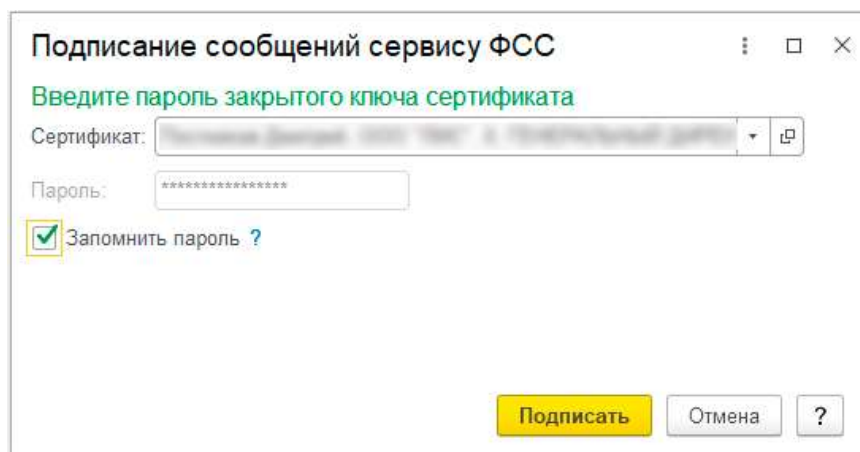


Рисунок 1.26 – Подписание полей с ЭЦП

После успешного подписания появляется вкладка **Подписи**, на которой можно просмотреть, какие блоки документа были подписаны и кем (Рисунок 1.27).

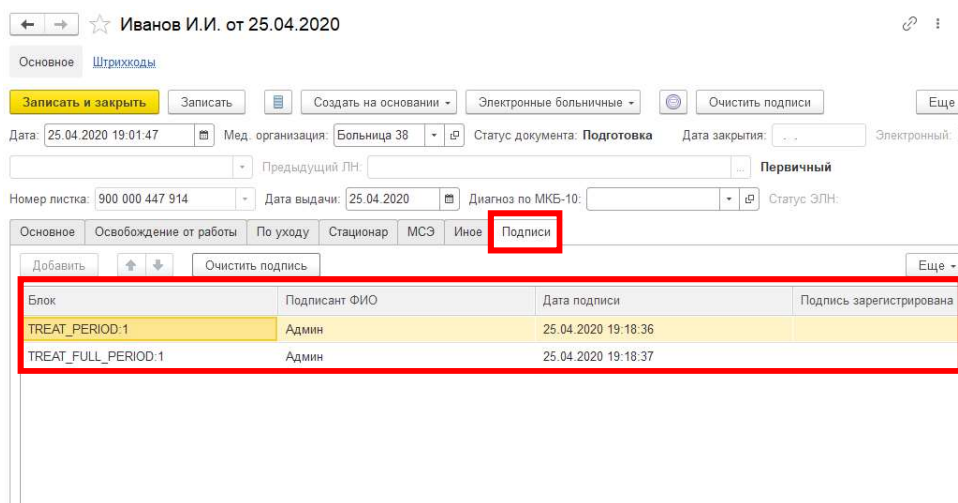
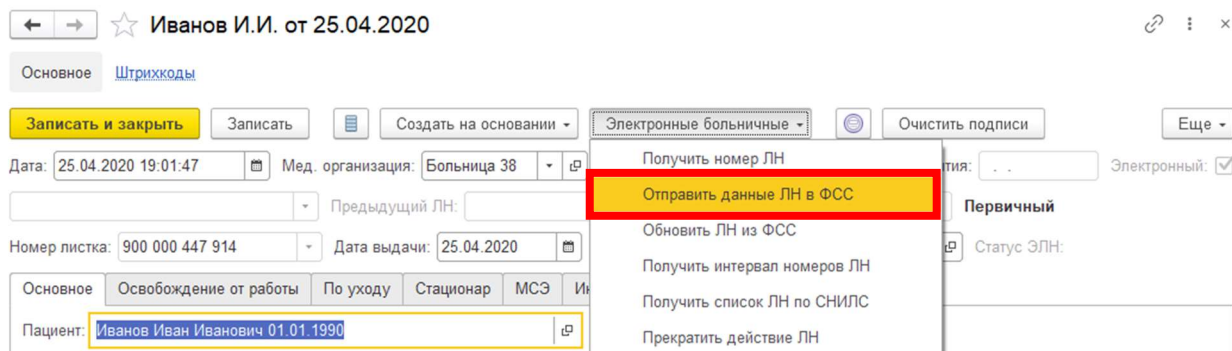


Рисунок 1.27 - Список подписанных полей ЛН

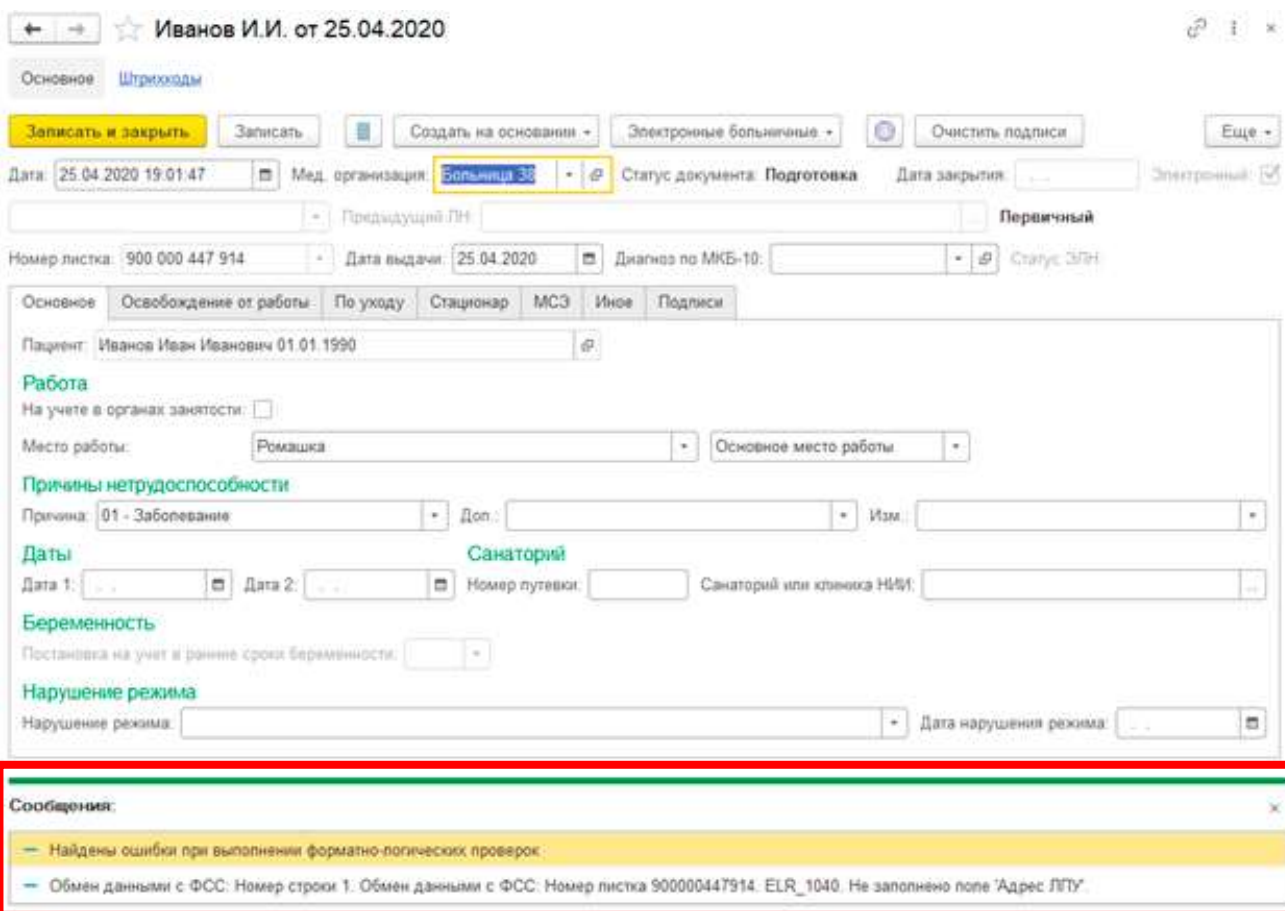
Когда все блоки данных подписаны, можно отправить листок нетрудоспособности в ФСС. Для этого необходимо выбрать нужный листок нетрудоспособности в списке, либо в открытом листке нетрудоспособности, выполнить команду **Отправить данные ЛН в ФСС** в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.28).



The screenshot shows a web application interface for a patient named Ivanov I.I. The main menu includes 'Основное' and 'Штрихкоды'. A dropdown menu 'Электронные больничные' is open, with the option 'Отправить данные ЛН в ФСС' highlighted in red. Other options in the menu include 'Получить номер ЛН', 'Обновить ЛН из ФСС', 'Получить интервал номеров ЛН', 'Получить список ЛН по СНИЛС', and 'Прекратить действие ЛН'. The patient's name 'Иванов Иван Иванович 01.01.1990' is visible in the patient field.

Рисунок 1.28 - Команда «Отправить данные ЛН в ФСС»

В случае возникновения ошибок при отправке данных листка нетрудоспособности в ФСС, система выводит сообщения об ошибках. Например, если в МИС не был записан адрес медицинской организации (Рисунок 1.29).



The screenshot shows the same patient record as in Figure 1.28, but with an error message displayed at the bottom. The error message is highlighted in a red box and reads: 'Сообщения: - Найдены ошибки при выполнении форматно-логических проверок. - Обмен данными с ФСС: Номер строки: 1: Обмен данными с ФСС: Номер листка 90000447914. ELR_1040. Не заполнено поле 'Адрес ЛПУ'.' The patient's name 'Иванов Иван Иванович 01.01.1990' is visible in the patient field.

Рисунок 1.29 - Сообщение об ошибке при отправке данных в ФСС

При успешной отправке данных листка нетрудоспособности в ФСС в форме списка ЛН значение поля **Статус отправки в ФСС** меняется на **Отправлен**.

1.5.2.1. Очистить подписи

Подписанные данные более недоступны для редактирования. При необходимости изменить данные, подписанные ЭЦП, но не отправленные в ФСС, нужно очистить подпись блока.

В медицинской информационной системе предусмотрена возможность очистить подписи следующими способами:

- Очистить все подписи;

Чтобы очистить все подписи в ЛН, нужно выполнить команду **Очистить подписи**, нажав соответствующую кнопку в шапке документа (Рисунок 1.30).

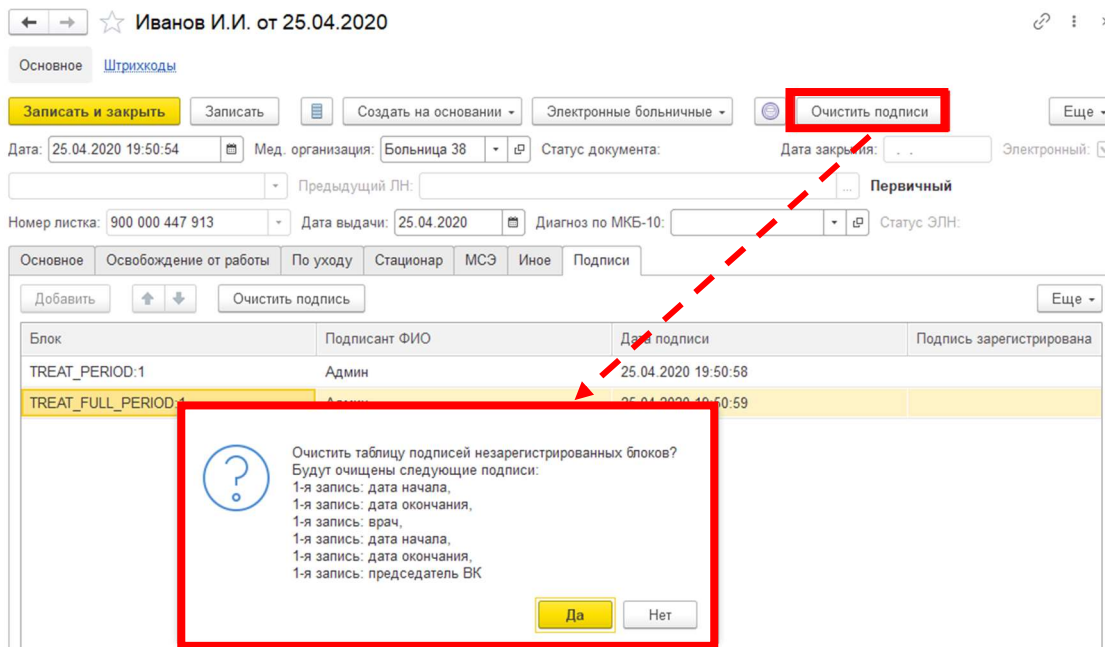


Рисунок 1.30 - Предупреждение об очистке подписей

- Очистить подпись одного блока данных.

Чтобы очистить подпись одного блока данных, нужно выбрать нужную подпись и выполнить команду **Очистить подпись**, нажав соответствующую кнопку на вкладке **Подписи** (Рисунок 1.32).

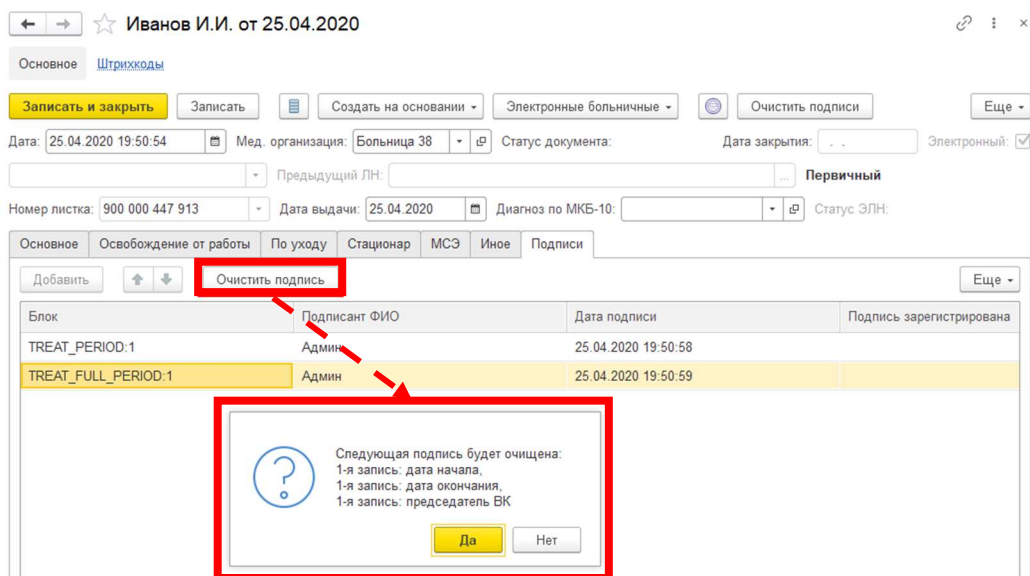


Рисунок 1.32 - Предупреждение об очистке подписи

В списке подписи больше нет и данный блок снова доступен для редактирования (Рисунок 1.31).

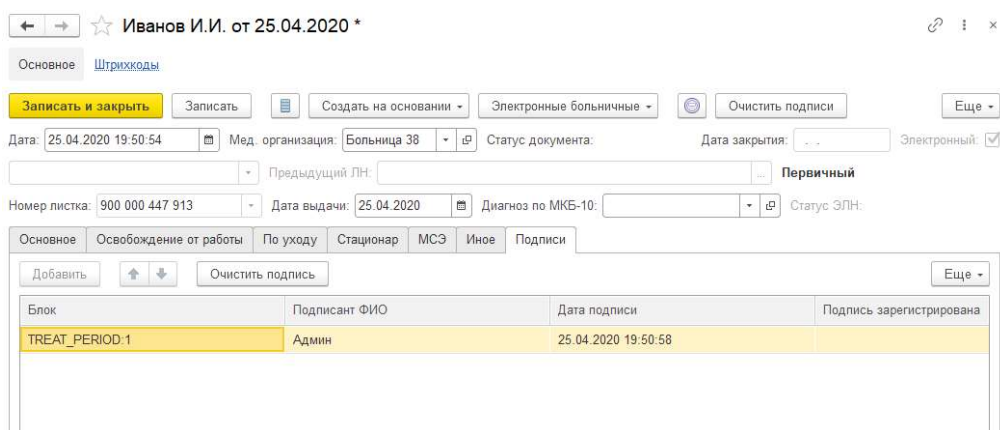


Рисунок 1.31 - Список подписей ЛН

1.5.3. Обновить ЛН из ФСС

Данная команда предназначена для получения данных электронного листа нетрудоспособности из ФСС.

Если листок нетрудоспособности с таким номером уже существует в медицинской информационной системе, тогда после выполнения команды ЛН будет обновлен и заполнен данными, полученными из ФСС.

Чтобы обновить листок нетрудоспособности из ФСС, необходимо выполнить команду **Обновить ЛН из ФСС** в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.33).

Иванов И.И. от 25.04.2020

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи Еще

Дата: 25.04.2020 19:01:47 Мед. организация: Больница 38

Предыдущий ЛН: []

Номер листка: 900 000 447 914 Дата выдачи: 25.04.2020

Пациент: Иванов Иван Иванович 01.01.1990

Работа
На учете в органах занятости:

Место работы: Ромашка Основное место работы: []

Причины нетрудоспособности
Причина: 01 - Заболевание Доп.: [] Изм.: []

Даты Санаторий
Дата 1: [] Дата 2: [] Номер путевки: [] Санаторий или клиника НИИ: []

Беременность
Постановка на учет в ранние сроки беременности: []

Нарушение режима
Нарушение режима: [] Дата нарушения режима: []

Рисунок 1.33 - Команда «Обновить ЛН из ФСС»

Запрос необходимо подтвердить с помощью ЭЦП (Рисунок 1.34).

Подписание сообщений сервису ФСС

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: []

Пароль: []

Запомнить пароль ?

Подписать Отмена ?

Рисунок 1.34 - Подтверждение запроса в ФСС

1.5.4. Получить данные ЛН из ФСС

Аналогично команде **Обновить ЛН из ФСС** данная команда предназначена для получения данных электронного листка нетрудоспособности из ФСС.

Отличие заключается в том, что для выполнения этой команды необходимо ввести **Номер листка** и (или) **СНИЛС** пациента. Если листка с таким номером нет в медицинской информационной системе, то он будет создан и заполнен данными из ФСС.

Если листок нетрудоспособности с таким номером уже существует в медицинской информационной системе, тогда после выполнения команды ЛН будет обновлен и заполнен данными, полученными из ФСС.

Чтобы получить данные ЛН из ФСС, необходимо выполнить соответствующую команду в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.35).

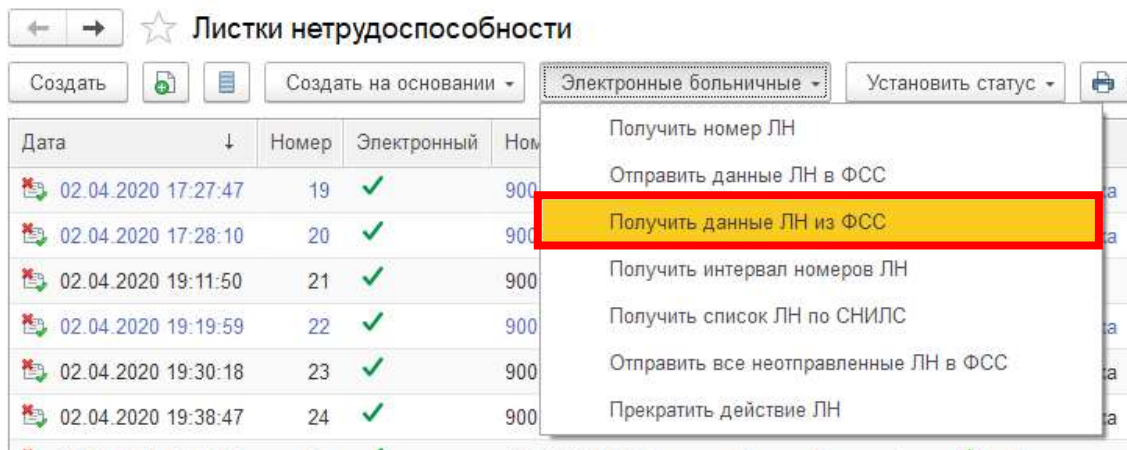


Рисунок 1.35 - Команда Получить данные ЛН из ФСС

Затем нужно ввести номер электронного листка нетрудоспособности и СНИЛС пациента (Рисунок 1.36).

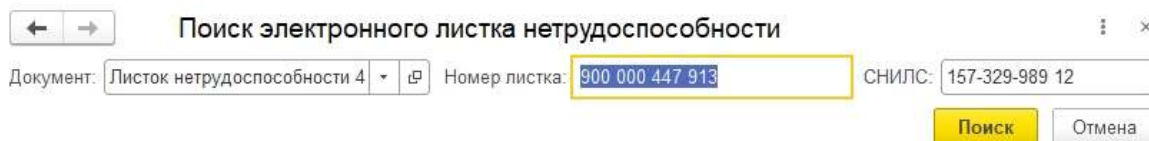


Рисунок 1.36 - Ввод данных для поиска ЭЛН

В случае успешного поиска открывается найденный листок нетрудоспособности.

1.5.5. Получить интервал номеров ЛН

Данная команда предназначена для получения нескольких номеров ЭЛН из ФСС. Такая возможность позволяет при оформлении ЛН выбирать **Номер листка** из списка доступных номеров, а не запрашивать номер листка для каждого документа отдельно.

Чтобы получить интервал номеров листов нетрудоспособности из ФСС, необходимо воспользоваться соответствующей командой в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.37).

The screenshot shows a web application interface for managing sick leave certificates. At the top, the patient's name 'Иванов И.И.' and the date 'от 25.04.2020' are displayed. Below this, there are several tabs: 'Основное' (selected) and 'Штрихкоды'. A menu titled 'Электронные больничные' is open, showing options like 'Получить номер ЛН', 'Отправить данные ЛН в ФСС', 'Обновить ЛН из ФСС', 'Получить интервал номеров ЛН' (highlighted with a red box), 'Получить список ЛН по СНИЛС', and 'Прекратить действие ЛН'. The main form contains fields for 'Дата' (25.04.2020 19:01:47), 'Мед. организация' (Больница 38), 'Номер листа' (900 000 447 914), and 'Дата выдачи' (25.04.2020). The patient's name and date of birth (01.01.1990) are also visible. There are sections for 'Работа', 'Причины нетрудоспособности', 'Даты', 'Санаторий', 'Беременность', and 'Нарушение режима'.

Рисунок 1.37 - Команда «Получить интервал номеров ЛН»

Затем ввести количество номеров, которое нужно получить из ФСС и нажать кнопку **Получить** (Рисунок 1.38).

The screenshot shows a dialog box titled 'Получение номеров ЛН из ФСС'. It contains a text input field labeled 'Количество запрашиваемых номеров:' with the number '5' entered. Below the input field are two buttons: 'Получить' (highlighted in yellow) and 'Отмена'.

Рисунок 1.38 - Ввод количества запрашиваемых номеров

Запрос в ФСС необходимо подтвердить с помощью ЭЦП (Рисунок 1.40).

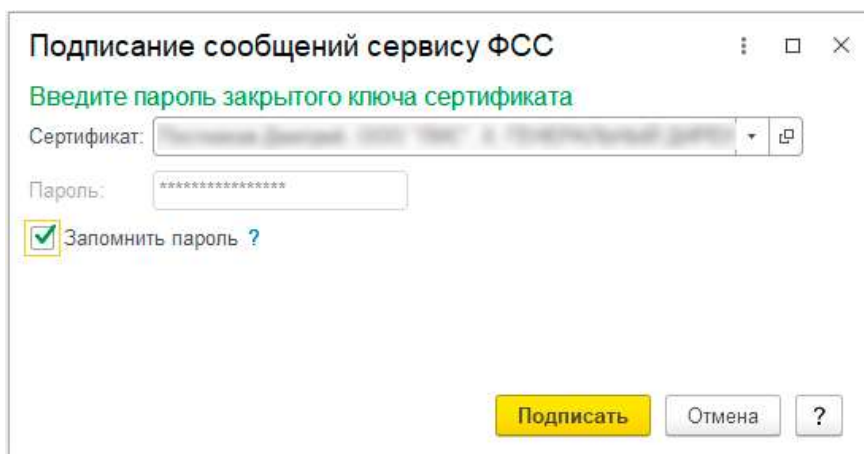


Рисунок 1.40 - Подтверждение запроса в ФСС

После успешного выполнения команды **Номер листка** при оформлении листка нетрудоспособности можно выбрать из списка доступных номеров ЭЛН (Рисунок 1.39).

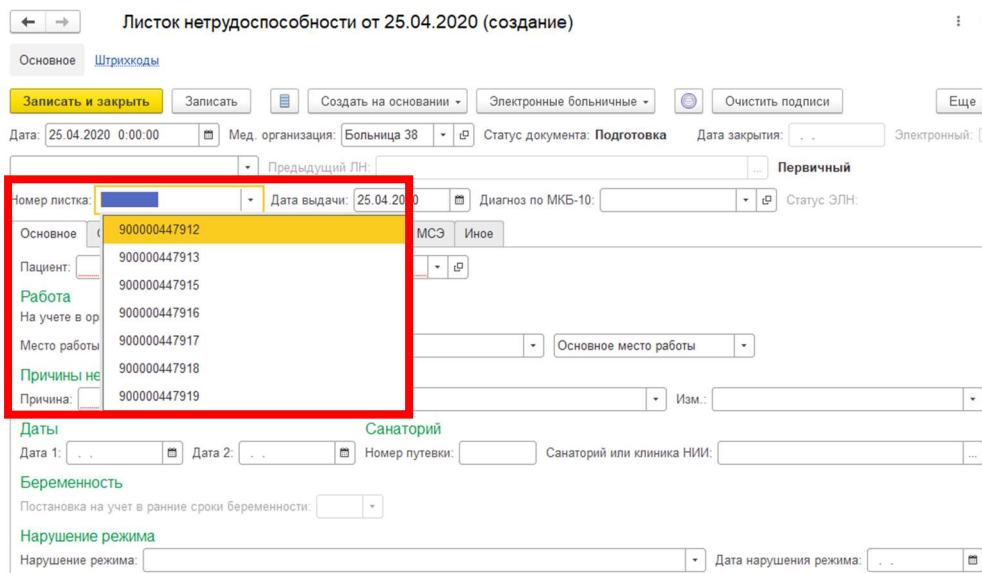


Рисунок 1.39 - Список доступных номеров ЭЛН

1.5.6. Получить список ЛН по СНИЛС

Данная команда предназначена для получения списка выданных электронных листовков нетрудоспособности за последний незакрытый случай.

Для получения списка ЭЛН необходимо выполнить команду **Получить список ЛН по СНИЛС** в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.42).

Иванов И.И. от 25.04.2020

Основное Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи

Дата: 25.04.2020 19:01:47 Мед. организация: Больница 38

Номер листа: 900 000 447 914 Дата выдачи: 25.04.2020

Пациент: Иванов Иван Иванович 01.01.1990

Работа: Ромашка

Причины нетрудоспособности: 01 - Заболевание

Даты: Санаторий

Беременность

Нарушение режима

Получить номер ЛН
Отправить данные ЛН в ФСС
Обновить ЛН из ФСС
Получить интервал номеров ЛН
Получить список ЛН по СНИЛС
Прекратить действие ЛН

Рисунок 1.42 - Команда «Получить список ЛН по СНИЛС»

Затем необходимо ввести СНИЛС пациента и нажать кнопку **Получить список ЭЛН** (Рисунок 1.41).

Поиск листов последнего открытого страхового случая по СНИЛС

Пациент: Иванов Иван Иванович 01.01.1990 СНИЛС: 157-329-989-12

Выбран	Номер	Дата выдачи	Статус	ОГРН медицинской организации

Загрузить выбранные ЛН

Рисунок 1.41 - Ввод СНИЛС для поиска

Запрос необходимо подтвердить при помощи ЭЦП (Рисунок 1.43).

Подписание сообщений сервису ФСС

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: [Выбор сертификата]

Пароль: [Введенный пароль]

Запомнить пароль ?

Подписать Отмена ?

Рисунок 1.43 - Подтверждение запроса в ФСС

Из списка найденных листов нетрудоспособности можно выбрать нужные и загрузить их в МИС. Для этого необходимо поставить флажок напротив нужных ЛН и нажать кнопку **Загрузить выбранные ЛН** (Рисунок 1.44).

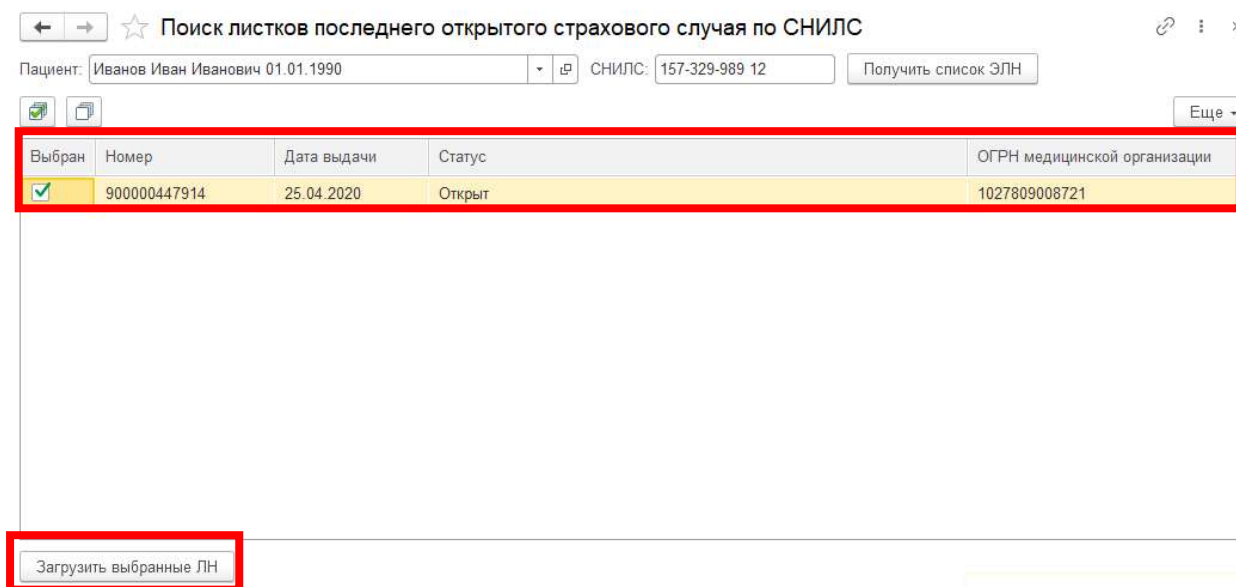


Рисунок 1.44 - Загрузка найденных ЛН

После успешной загрузки выбранные листки нетрудоспособности будут доступны в МИС.

1.5.7. Отправить все неотправленные ЛН в ФСС

Данная команда предназначена для отправки в ФСС всех листов нетрудоспособности, имеющих электронную подпись и ожидающих отправки.

Для отправки листов нетрудоспособности необходимо выполнить соответствующую команду в подменю **Электронные больничные** (Рисунок 1.45).



Рисунок 1.45 - Команда «Отправить все неотправленные ЛН в ФСС»

Запрос необходимо подтвердить при помощи ЭЦП.

После успешной отправки листов нетрудоспособности в ФСС значение **Статус отправки в ФСС** этих листов меняется на **Отправлен** (Рисунок 1.46).

Дата	Номер	Электронный	Номер листа	Пациент	Статус	Статус отправки в Ф...
25.04.2020 19:01:47	1	✓	900 000 447 914	Иванов Иван И...	Подготовка	Отправлен
25.04.2020 19:45:48	2	✓	900 000 447 915	Иванов Иван И...		Отправлен
25.04.2020 19:46:19	3	✓	900 000 447 916	Иванов Иван И...		Отправлен

Рисунок 1.46 - Статус отправки в ФСС изменен

1.6. СОГЛАСИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛН

Для оформления электронного листа нетрудоспособности необходимо получить письменное согласие пациента.

Чтобы перейти к оформлению согласия, нужно выполнить соответствующую команду в подменю **Печать** на форме списка **Листков нетрудоспособности** (Рисунок 1.47).

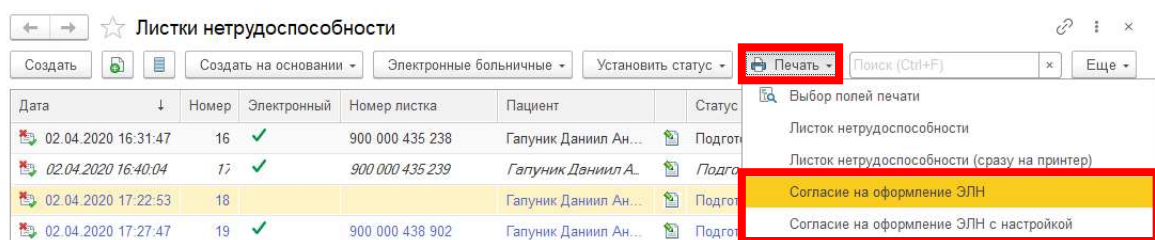


Рисунок 1.47 - Переход к оформлению согласия из списка ЛН

1.6.1. Команда Согласие на оформление ЭЛН

Данная команда является «быстрым» способом оформления согласия. После выполнения команды открывается стандартная печатная форма **Согласия на оформление ЭЛН** (Рисунок 1.48).

Согласие на оформление ЭЛН 00000000009 от 21.04.2020 13:34:44

Информированное добровольное согласие на формирование листа нетрудоспособности в форме электронного документа и обработку персональных данных.

Медицинская организация **МИС** (наименование и адрес)
 Я. Иванов Иван Иванович (Ф.И.О. гражданина)

20.01.1986 (дата рождения, зарегистрированный по адресу):
 Паспорт гражданина РФ, серия: 1234, № 123456, выдан: 27 января 2000 года, ТП УФМС России, № подразделения 123-456

Ваше личное согласие на обработку персональных данных (имя, дата выдачи, выданный орган) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления обязательного социального страхования подтверждает ваше согласие на формирование листа нетрудоспособности в форме электронного документа, а также на обработку моих лица, законным представителем которого являюсь персональных данных, необходимых для оформления листа нетрудоспособности в форме электронного документа, в том числе СНИЛС, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Медицинская организация вправе обрабатывать и передавать для обработки другим участникам информационного взаимодействия – страхователю, Фонду социального страхования Российской Федерации, утвержденно медико-социальной экспертизой и другим медицинским организациям моих лица, законным представителем которого являюсь персональных данных, необходимых для оформления листа нетрудоспособности в форме электронного документа, в том числе СНИЛС, посредством внесения их в электронную базу данных с использованием машинных носителей информации, по каналам связи с обеспечением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной 21.04.2020 года и действует бесконечно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес медицинской организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю медицинской организации.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных медицинская организация обязана:

а) прекратить их обработку;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных (двадцать пять лет) уничтожить (обезопасить) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы медицинской организации, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(подпись гражданина)
 (контактный телефон (телефоны))

Рисунок 1.48 - Печатная форма согласия на оформление ЭЛН

Необходимые данные заполняются автоматически, если они записаны в медицинской информационной системе. Например, медицинская организация и персональные данные пациента.

1.6.2. Команда Согласие на оформление ЭЛН с настройкой

Данная команда позволяет отредактировать либо дополнить данные, необходимые для оформления **Согласия на оформления ЭЛН**. После выполнения команды открывается соответствующий документ (Рисунок 1.49).

Согласие на оформление ЭЛН (создание) *

Провести и закрыть | Согласие на оформление ЭЛН

Номер: [] Дата: 22.04.2020 0:00:00

Оператор оформления ЭЛН

Организация: МИС

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Тестовая, строение 1

Ответственный за оформление ЭЛН: Админ

Субъект

Субъект: Иванов Иван Иванович 20.01.1985

ФИО: Иванов Иван Иванович

Адрес: []

Паспортные данные: Паспорт гражданина РФ, серия: 1115, № 070887, выдан: 27 янв

Контактный телефон: []

Согласие оформляется на представителя:

Согласие получено: 22.04.2020 | Срок действия: [] ?

Комментарий: [] | Ответственный: Админ

Рисунок 1.49 - Документ **Согласие на оформление ЭЛН**

Данные, записанные в медицинской информационной системе, заполняются автоматически. При необходимости можно дополнить данные вручную. Например, указать **Адрес** пациента и контактный телефон (Рисунок 1.50).

Согласие на оформление ЭЛН (создание) *

Провести и закрыть | Согласие на оформление ЭЛН

Номер: [] Дата: 22.04.2020 12:00:00

Оператор оформления ЭЛН

Организация: МИС

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Тестовая, строение 1

Ответственный за оформление ЭЛН: Админ

Субъект

Субъект: Иванов Иван Иванович 20.01.1985

ФИО: Иванов Иван Иванович

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Примерная, д. 1, корп. 3, кв. 202

Паспортные данные: Паспорт гражданина РФ, серия: 1115, № 070887, выдан: 27 янв

Контактный телефон: 89211234567

Согласие оформляется на представителя:

Согласие получено: 22.04.2020 | Срок действия: [] ?

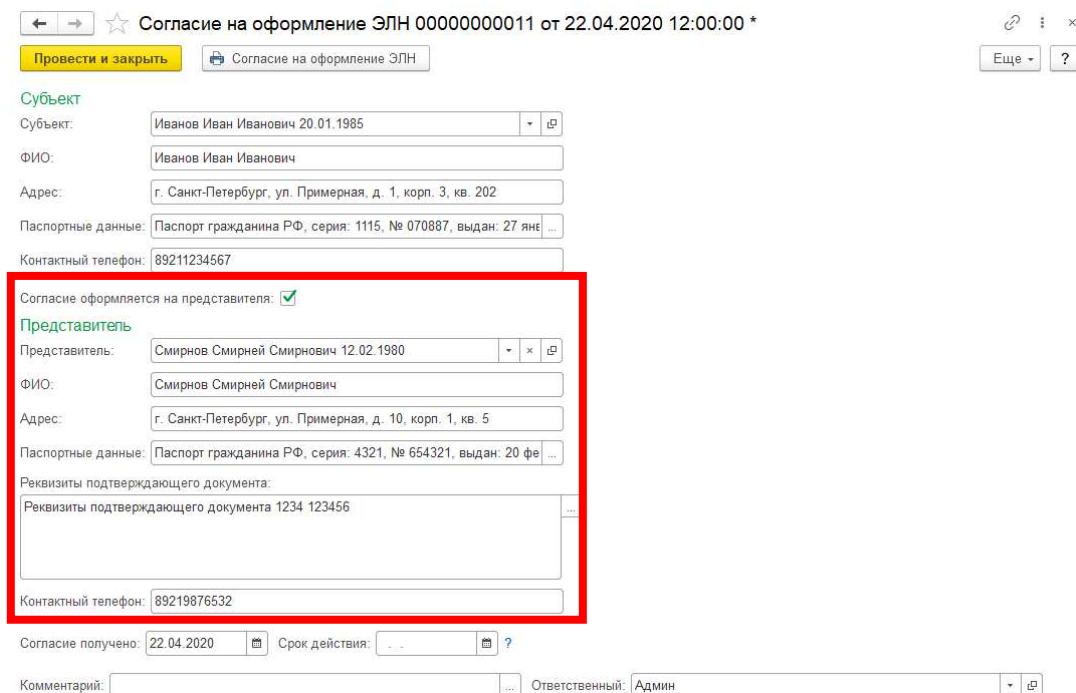
Комментарий: [] | Ответственный: Админ

Рисунок 1.50 - Дополненный документ **Согласие на оформление ЭЛН**

1.6.2.1. Оформление листка нетрудоспособности на представителя

Если листок нетрудоспособности выдается представителю пациента (например, по уходу за пациентом), необходимо включить флажок **Согласие оформляется на представителя**. По умолчанию флажок выключен.

Если флажок включен, на форме появляются дополнительные поля для ввода информации о представителе (Рисунок 1.52).



Согласие оформляется на представителя:

Представитель

Представитель: Иванов Иван Иванович 20.01.1985

ФИО: Иванов Иван Иванович

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Примерная, д. 1, корп. 3, кв. 202

Паспортные данные: Паспорт гражданина РФ, серия: 1115, № 070887, выдан: 27 янв ...

Контактный телефон: 89211234567

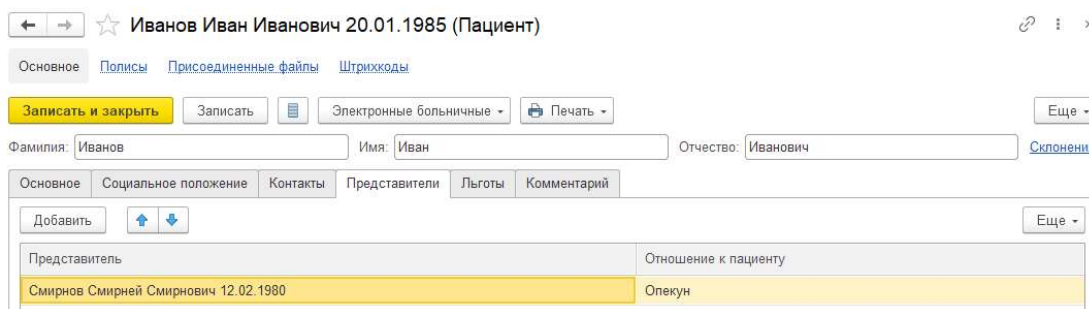
Реквизиты подтверждающего документа: Реквизиты подтверждающего документа 1234 123456

Контактный телефон: 89219876532

Согласие получено: 22.04.2020 Срок действия: ... Ответственный: Админ

Рисунок 1.52 - Флажок **Согласие оформляется на представителя** включен

Важно, что в карточке пациента должны быть записаны данные о представителе, иначе список выбора представителей пациента будет пустым (Рисунок 1.51)!



Иванов Иван Иванович 20.01.1985 (Пациент)

Основное Подписи Присоединенные файлы Штрихкоды

Записать и закрыть Записать Электронные больничные Печать

Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович


Основное Социальное положение Контакты Представители Льготы Комментарий

Представитель	Отношение к пациенту
Смирнов Смирней Смирнович 12.02.1980	Опекун

Рисунок 1.51 - Информация о представителях в карточке пациента

После того, как заполнены все необходимые данные, нужно провести документ и распечатать согласие. Для этого нужно нажать кнопку **Согласие на оформление ЭЛН**. Система показывает предупреждение о том, что документ будет проведен (Рисунок 1.53).

← → ☆ **Согласие на оформление ЭЛН 0000000011 от 22.04.2020 12:00:00 ***

Провести и закрыть  **Согласие на оформление ЭЛН**

Субъект
 Субъект: Иванов Иван Иванович 20.01.1985
 ФИО: Иванов Иван Иванович
 Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Примерная, д. 1, корп. 3, кв. 202
 Паспортные данные: Паспорт гражданина РФ, серия: 1115, № 070887, выдан: 27 янв...
 Контактный телефон: 89211234567

Согласие оформляется на представителя:

Представитель
 Представитель: Смирнов Смирней Смирной
 ФИО: Смирнов Смирней Смирной
 Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Прим...
 Паспортные данные: Паспорт гражданина РФ, серия: 4321, № 654321, выдан: 20 фе...

?

Для выполнения команды "Согласие на оформление ЭЛН" документ будет проведен. Продолжить?

Провести и продолжить


Рисунок 1.53 - Предупреждение перед выполнением команды


После подтверждения проведение открывается стандартная печатная форма **Согласия на оформление ЭЛН**.

1.6.2.2. Повторное оформление согласия

Если согласие пациента на оформление электронного листа нетрудоспособности было получено ранее и данные об этом записаны в медицинской информационной системе, то при оформлении нового согласия система выдает соответствующее предупреждение (Рисунок 1.54).

← → **Согласие на оформление ЭЛН (создание) ***

Провести и закрыть  **Согласие на оформление ЭЛН**

Номер: Дата: 22.04.2020 0:00:00 

Оператор оформления ЭЛН
 Организация: МИС
 Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Тестовая, стрение 1
 Ответственный за оформление ЭЛН: Админ

Субъект
 Субъект: Иванов Иван Иванович 20.01.1985
 ФИО: Иванов Иван Иванович
 Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Примерная, д. 1, корп. 3, кв. 202
 Паспортные данные: Паспорт гражданина РФ, серия: 1234, № 123456, выдан: 27 янв...
 Контактный телефон: 89211234567

Согласие оформляется на представителя:


 У субъекта 22.04.2020 уже было получено [согласие](#), которое действует бессрочно

Рисунок 1.54 - Предупреждение о наличии ранее полученного согласия

При необходимости ранее полученное согласие можно просмотреть, нажав на ссылку [согласие](#).

1.7. НАСТРОЙКИ ОБМЕНА ДАННЫМИ С ФСС

Чтобы настроить обмен данными с ФСС, нужно перейти в раздел **Листки нетрудоспособности** → **Сервис** → **Настройки обмена данными с ФСС** (Рисунок 1.55).

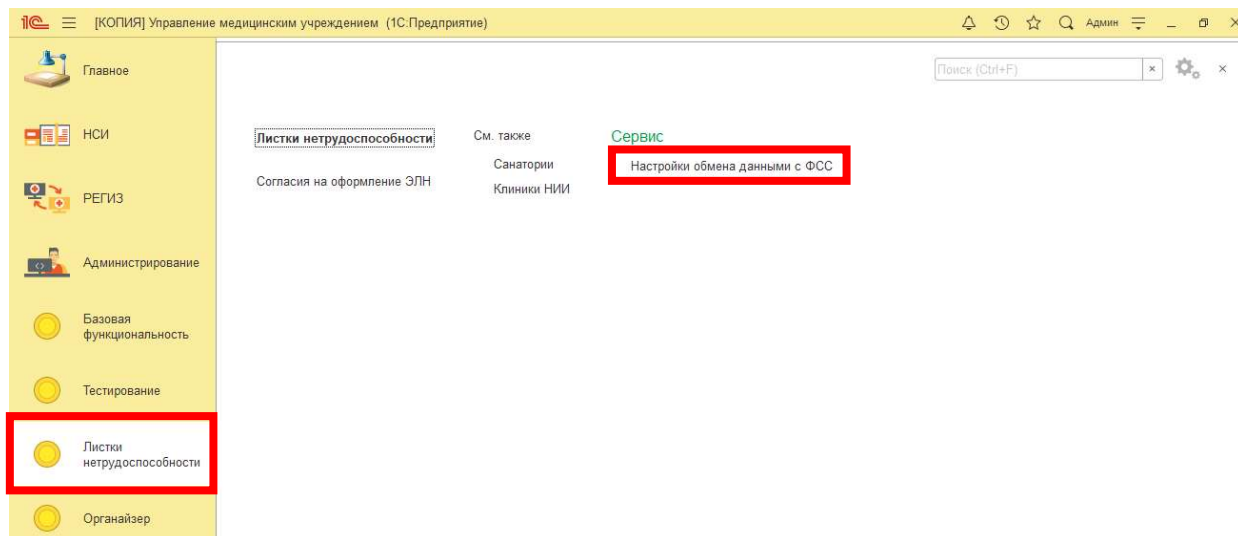


Рисунок 1.55 - Переход к настройкам обмена

Форма содержит следующие настройки:

- Флажок **Обмен данными с ФСС;**

Флажок должен быть включен, чтобы была возможность осуществления обмена данными между медицинской информационной системой и ФСС. По умолчанию включен.

- Флажок **В тестовом режиме;**

Данный флажок предназначен для включения тестового режима обмена данными с ФСС. По умолчанию выключен.

- Поле **Сертификат ФСС;**

Данное поле содержит сертификат ФСС, который используется для обмена данными.

1.7.1. Установка сертификата ФСС

Чтобы установить сертификат уполномоченного лица ФСС для ЭЛН, необходимо выполнить следующие действия.

1.7.1.1. Установка сертификата ФСС по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2001.

С помощью утилиты **certmgr.msc** (из меню **Пуск** → **Выполнить**) необходимо найти и удалить старый сертификат ФСС для ЭЛН из хранилища «Личное»).

Скачать новый сертификат по ссылке:

- **Для тестового контура**
https://cabinets-test.fss.ru/FSS_TEST_CERT_2020.cer (тестовый <https://lk-test.fss.ru/eln.html>)
- **Для продуктивного контура**
https://lk.fss.ru/FSS_PROD_CERT_2020.cer (продуктив <https://lk.fss.ru/eln.html>)

Затем установить скачанный сертификат в хранилище «Личное» (Рисунок 1.56).

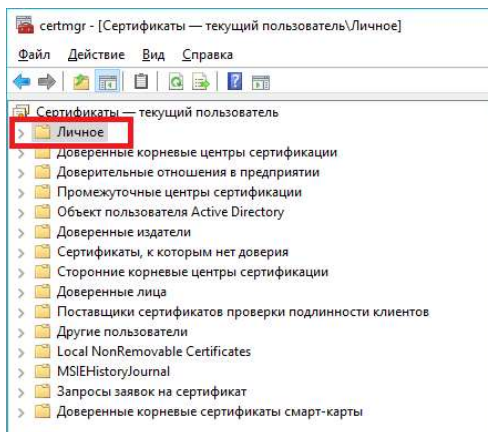


Рисунок 1.56 - Хранилище «Личное»

Чтобы установить промежуточные сертификаты, необходимо скачать и установить в хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» два сертификата (Рисунок 1.57):

- **промежуточный сертификат ФСС;**

<https://e-trust.gosuslugi.ru/Shared/DownloadCert?thumbprint=D8126FC7E3E145C8C6FBC60301A7A5CF57FA7F99>

- **сертификат Головного удостоверяющего центра.**

<https://e-trust.gosuslugi.ru/Shared/DownloadCert?thumbprint=8CAE88BBFD404A7A53630864F9033606E1DC45E2>

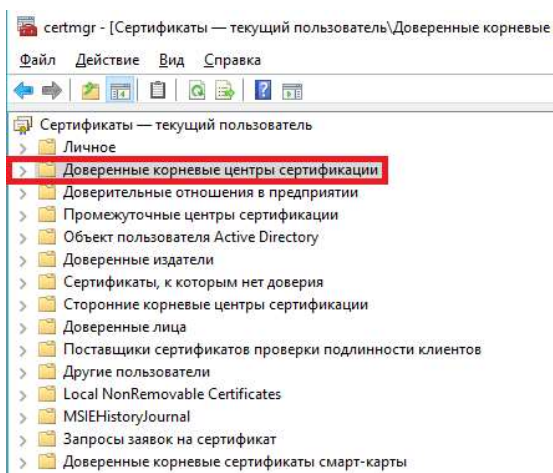


Рисунок 1.57 - Хранилище «Доверенные корневые центры сертификации»

Затем необходимо проверить установленные сертификаты. При проверке цепочки вышестоящих сертификатов на значках не должны быть отображены ошибки (Рисунок 1.58).

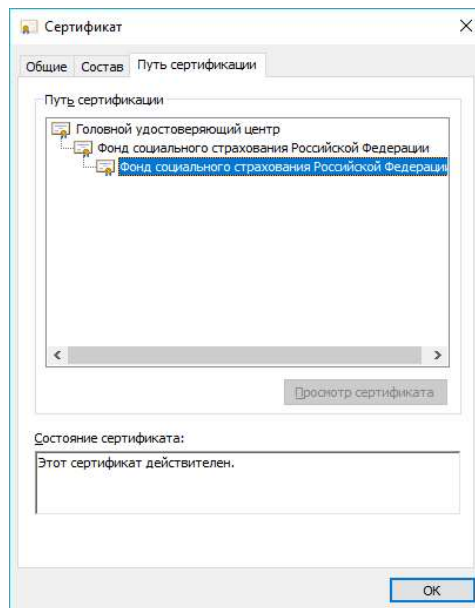


Рисунок 1.58 - Проверка сертификатов

После установки нового сертификата ФСС необходимо проверить, что он отображается в настройках ПО, используемого для обмена сведениями в ЭЛН.

1.7.1.2. Установка сертификата ФСС по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012.

С помощью утилиты **certmgr.msc** (из меню **Пуск** → **Выполнить**) необходимо найти и удалить старый сертификат ФСС для ЭЛН из хранилища «Личное»).

Скачать новый сертификат по ссылке:

- **Для тестового контура**

https://cabinets-test.fss.ru/FSS_TEST_CERT_2020_GOST2012.cer(тестовый <https://lk-test.fss.ru/eln.html>)

- **Для продуктивного контура**

https://lk.fss.ru/FSS_PROD_CERT_2020_GOST2012.cer(продуктив <https://lk.fss.ru/eln.html>)

Затем установить скачанный сертификат в хранилище «Личное» (Рисунок 1.59).

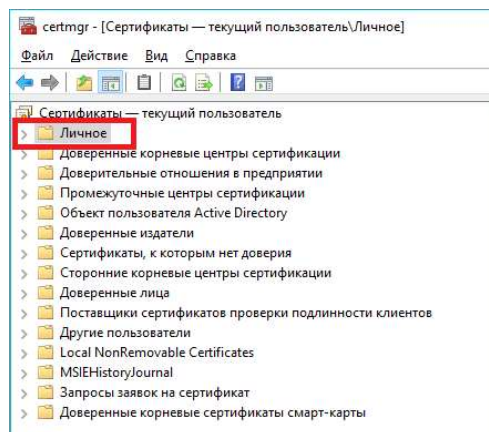


Рисунок 1.59 - Хранилище «Личное»

Чтобы установить промежуточные сертификаты, необходимо скачать и установить в хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» два сертификата (Рисунок 1.60):

- **промежуточный сертификат ФСС;**

<https://e-trust.gosuslugi.ru/Shared/DownloadCert?thumbprint=B62304B154B965991F02D498A3E27C83F12A5FC3>

- **сертификат Минкомсвязи России.**

<https://e-trust.gosuslugi.ru/Shared/DownloadCert?thumbprint=4BC6DC14D97010C41A26E058AD851F81C842415A>

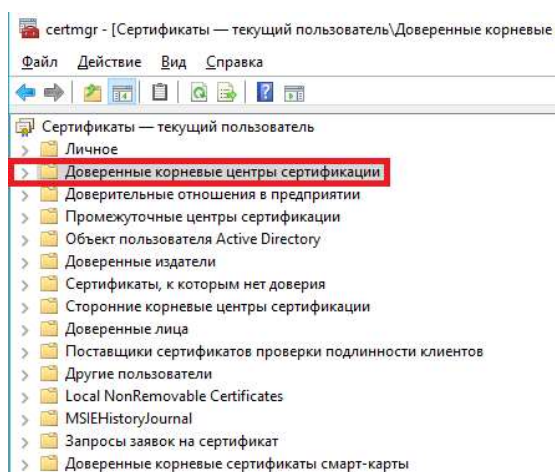


Рисунок 1.60 - Хранилище «Доверенные корневые центры сертификации»

Затем необходимо проверить установленные сертификаты. При проверке цепочки вышестоящих сертификатов на значках не должны быть отображены ошибки (Рисунок 1.61).

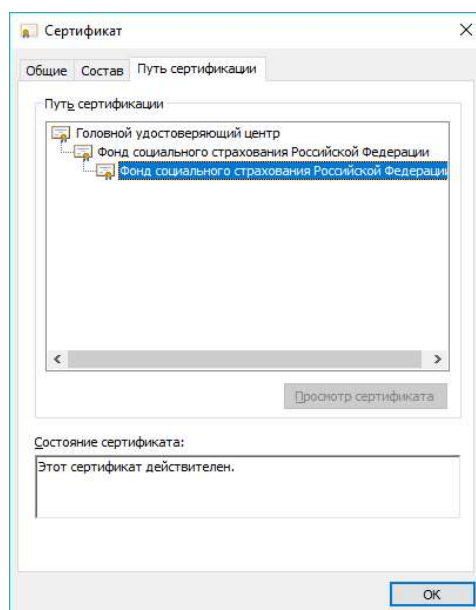


Рисунок 1.61 - Проверка сертификатов

После установки нового сертификата ФСС необходимо проверить, что он отображается в настройках ПО, используемого для обмена сведениями в ЭЛН.